



**SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ARARAS**  
*Rua Ciro Lagazzi, 155 – Jd. Cândida – CEP 13603-027 – Araras-SP*  
*Tel. (19) 3543-5500 – Emergência 0800 014 4321*

## **EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL**

### **PREÂMBULO**

**Processo de Licitação N º 012/2023**

**Interessado:** Departamento de Obras e Serviços

**Recurso Orçamentário: 03.01.04.17.512.01602.103.3390.3999-712**

**Referência:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023

**Objeto Resumido:** Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de jardinagem, limpeza, remoção de entulhos e materiais inservíveis, organização de tubos e materiais no que fizer necessário no Almoxarifado da BHO e outras tarefas correlatas, nos prédios da Autarquia e Barragens, Casas de Bombas de Recalque, Caixas d'água, Estações Elevatórias, Poços Artesianos e demais localidades pertencente à Autarquia, conforme Termo de Referência.

**Tipo de Licitação:** Menor preço global.

**Regime de Execução:** Preços unitários – mensal

**Sessão Pública do Pregão: 10 de Agosto de 2023**, a partir das 09h. Tempo para credenciamento: estima-se em 15 minutos.

Obs.: De acordo com a Lei Municipal nº 5.092 de 19 de fevereiro de 2018, a sessão pública desta licitação será gravada e transmitida ao vivo. Para acompanhar acesse o link abaixo:  
([https://www.youtube.com/channel/UCxo3xbuSQ\\_OAiX9QueFGasg](https://www.youtube.com/channel/UCxo3xbuSQ_OAiX9QueFGasg))

**Valor Total Estimado: R\$ 1.472.800,00 (um milhão, quatrocentos e setenta e dois mil e oitocentos reais)**, sendo este o valor máximo para contratação.

**Local:** Sala de reuniões, Auditório Dácio Carneiro, situada à Rua Ciro Lagazzi, nº 155, bairro Jardim Cândida, no município de Araras-SP.

**Fundamento Legal:** Leis Federais nº 8.666/93, nº 10.520/02 e Lei Federal Complementar nº 123/06 e alterações realizadas pela Lei Federal Complementar nº 147/14.

De acordo com a Lei Municipal nº 5.092 de 19 de fevereiro de 2018, as licitações públicas presenciais realizadas pelos Poderes Legislativo e Executivo, no âmbito do Município de Araras, serão gravadas e transmitidas, ao vivo.

O **SAEMA - Serviço de Água e Esgoto do Município de Araras**, torna público, para conhecimentos dos interessados, que encontra-se aberta na Coordenadoria Administrativa, Divisão de Compras e Licitações, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que objetiva a aquisição do objeto enunciado no item 01 deste Edital e no Anexo I.

A pasta, contendo o presente Edital e seus anexos está à disposição dos interessados para consulta e retirada, na Divisão de Compras e Licitações, localizado à Rua *Ciro Lagazzi*, nº 155, bairro Jardim *Cândida*, no Município de Araras-SP ou no site: [www.saema.com.br](http://www.saema.com.br), link Licitações – Pregão Presencial até o dia imediatamente anterior à data estabelecida para entrega dos envelopes resultantes da participação no certame.

## **1. O OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de jardinagem, limpeza, remoção de entulhos e materiais inservíveis, organização de tubos e materiais no que fizer necessário no Almoxarifado da BHO e outras tarefas correlatas, nos prédios da Autarquia e Barragens, Casas de Bombas de Recalque, Caixas d'água, Estações Elevatórias, Poços Artesianos e demais localidades pertencente à Autarquia, conforme Termo de Referência.

**1.2.** Os serviços serão executados em locais designados e pertencentes a Autarquia

## **2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR**

**2.1.** No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes contendo as propostas e a documentação, devendo o interessado ou seu representante identificar-se e comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**2.2.** Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto e que atendam às exigências deste Edital, sendo vedada a participação de:

**2.2.1.** Empresas que estejam com seu direito de licitar suspenso ou que estejam impedidas de licitar ou contratar com a Administração (SAEMA), conforme art. 87, inciso III da lei 8.666/93

**2.2.2.** Empresas que estejam declaradas inidôneas para com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, conforme art. 87, inciso IV da lei 8.666/93;

**2.2.3.** Servidor ou dirigente do SAEMA;

**2.2.4.** Empresas em processo de falência;

**2.2.5.** Consórcios de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;

**2.2.7.** Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto da licitação.

### **3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** O proponente poderá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro no dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital por um representante ou não (no caso de envelope por correio), que devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada.

**3.2.** O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos, lembrando que as **declarações** são obrigatórias:

**3.2.1.** RG (Carteira de Identidade) ou documento similar com foto;

**3.2.2.** Declaração contendo o nome completo de todos os sócios da empresa, informando

**3.2.3.** Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**3.2.4.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e última alteração contratual.

**3.2.5.** Os interessados ou seus representantes **deverão** apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo do anexo II.

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**3.2.6.** As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 **deverão** apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido por esta Lei, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa, **conforme modelo do anexo III.**

**3.2.7.** Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados fora dos envelopes, devendo ser apresentados os documentos originais juntamente com as cópias simples para autenticação junto à Comissão da Licitação. Se a Licitante preferir, poderá já apresentar as cópias autenticadas.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**4.1.** O proponente deverá apresentar a sua proposta em um envelope fechado, com indicação de que se trata de “ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA”, para o PREGÃO PRESENCIAL nº 012/2023, devendo a mesma ser emitida em uma via, datilografada ou emitida por processo eletrônico devidamente assinado, contendo:

- a) Razão Social, número do CNPJ, endereço completo da empresa, dados bancários para pagamento, e-mail e telefone;
- b) Especificações, preço mensal e total do lote;
  - b.1) O preço contido na proposta deverá incluir todos os custos, despesas e impostos, devendo o objeto ser executado sem ônus adicional.
  - b.2) Os serviços entregues deverão cumprir integralmente as especificações apresentadas na proposta escrita.
- c) Validade da proposta, que não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da Sessão Pública de lances, caso haja impugnações e/ou interposição de recursos, o prazo será suspenso por até 90 (noventa) dias,
- d) Prazo de execução: será de 12 (doze) meses a partir da data da Ordem de Serviços, podendo este ser prorrogado se necessário, de acordo com a Lei 8.666/93.

**4.2.** Nos preços deverão estar inclusos, além dos lucros, todas as despesas de custos com mão-de-obra, equipamentos, transporte, uniforme, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, tributos e quaisquer outras despesas diretas ou indiretamente relacionadas com a execução do objeto desta licitação. **Qualquer item não mencionado será considerado incluído nos preços propostos.**

**4.3.** Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido.

**4.4.** O SAEMA não se responsabiliza pelas propostas enviadas através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Sedex, transportadora, empresas de ônibus ou qualquer outro meio de transporte que podem ocasionar atrasos na entrega ou violação dos envelopes.

**4.5.** Os preços apresentados poderão ser reajustados pelo índice IPCA-E após 12 (doze) meses, observadas as condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**5.1.** O proponente deverá apresentar em um envelope opaco fechado, com indicação de que se trata de “ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO”, para o PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023, devendo conter:

### **05.02. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**05.02.01.** Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e alterações subsequentes; ou Contrato Social consolidado, no caso de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,

acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, execução de atividade pertinente ao objeto desta licitação.

**05.02.02.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**05.02.03.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**05.02.04.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e última alteração contratual.

#### **05.03.REGULARIDADE FISCAL:**

**05.03.01.** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda.

**05.03.02.** Inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto.

**05.03.03.** Certidão de regularidade de débito com as Fazendas:

- a) Federal: Certidão conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- b) Municipal: Certidão Negativa Mobiliária de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da empresa licitante;

**05.03.04.** Prova de regularidade perante o FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

**05.03.05.** Prova de regularidade de situação perante o Ministério do Trabalho CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

#### **05.04.DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS:**

**05.04.01.** Declaração de Ciência do licitante, informando que tem pleno conhecimento do Edital, seus anexos e das legislações que regem a licitação (**Anexo IV**).

**05.04.02.** Declaração nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (**Anexo V**).

**05.04.03.** Declaração de inexistência de fato superveniente (**Anexo VI**).

#### **05.05.QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**05.05.01.** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, com prazo de expedição inferior a 60 (sessenta) dias da data deste Pregão Presencial.

#### **05.06.QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**05.06.01.** Comprovação através de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante já executou este tipo de serviço.

#### **05.07. INFORMAÇÕES GERAIS**

**05.07.01.** Todos os documentos (quando não originais) deverão ser apresentados através de cópias autenticadas em cartório, exceção feita aos que podem ser obtidos via Internet.

**05.07.02.** De acordo com o artigo 32, *caput*, da Lei Federal nº 8.666/93, os interessados poderão apresentar os documentos necessários em original, acompanhado de uma cópia para ser autenticado por servidor da administração, tendo sua validade restrita ao presente procedimento licitatória. A autenticação será realizada no momento do credenciamento;

**05.07.03.** Somente serão admitidas certidões, das quais não conste validade, se expedidas, no máximo, nos 06 (seis) meses anteriores à data de abertura dos envelopes.

**05.07.04.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, de acordo com o art. 43 parágrafos 1º e 2º da Lei nº 123/2006 e suas alterações 147/2014.

**05.07.05.** Se os envelopes de habilitação ficarem retidos pela Autarquia, e não forem utilizados, os licitantes poderão solicitar a devolução dos mesmos através do e-mail [licitacao@saema.com.br](mailto:licitacao@saema.com.br) no prazo de 15 dias após a Homologação, caso contrário, serão descartados.

#### **6. DA SESSÃO PÚBLICA**

**6.1.** No dia e hora estabelecidos no preâmbulo deste edital, na Sala da Reuniões, Auditório Dácio Carneiro da Autarquia, sito à Rua *Ciro Lagazzi*, nº 155, Jardim *Cândida*, no município de Araras, terá início a Sessão Pública deste Pregão, com o recebimento dos envelopes contendo a proposta, a documentação e as declarações constantes no item 03 (três), devendo o interessado ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**6.2.** Declarada a abertura da Sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes. Neste momento, os participantes entregarão os envelopes, procedendo-se inicialmente a abertura dos envelopes contendo as propostas, verificando-se a sua conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

- 6.3.** Após análise das propostas apresentadas o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a declaração do vencedor.
- 6.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das menores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 6.5.** Os lances serão formulados em valores distintos e decrescentes, preços globais inferiores ao **menor preço**, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 1,00 (um real).
- 6.6.** A sessão de lances só terminará quando o último proponente declinar, após será analisado pelo Pregoeiro os proponentes beneficiados pela Lei Complementar 123 e alterações realizadas pela Lei Federal Complementar nº 147/14.
- 6.7.** Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.
- 6.8.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a menor proposta para verificação do atendimento das condições fixadas no Edital, em caso positivo, o licitante será declarado vencedor.
- 6.9.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo declarado vencedor.
- 6.10.** Nas situações previstas nos itens 6.6 e 6.7, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.
- 6.11.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando, a critério do Pregoeiro lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 6.12.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.13.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- 6.14.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

## **7. DO JULGAMENTO**

**7.1.** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço global, desde que, atendidas as exigências do Edital.

## **8. DO CONTRATO E DA ORDEM DE SERVIÇO**

**8.1.** Depois de homologado o resultado deste Pregão, o licitante vencedor será convocado para assinatura do contrato, no prazo de 7 (sete) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**8.2.** Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no item 13.2.

**8.3.** Minuta do **Contrato Anexo VIII**.

## **9. VALIDADE DA PROPOSTA**

**9.1.** A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, caso haja impugnações e/ou interposição de recursos, o prazo será suspenso por até 90 (noventa) dias.

**9.2.** A empresa vencedora, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta que não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 anos.

## **10. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**10.1.** O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado caso necessário, nas condições permitidas na Lei nº 8.666/93.

## **11. MEDIÇÕES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1.** O primeiro pagamento somente será liberado mediante o recebimento pela autarquia, dos seguintes documentos em cópias simples:

- a) cópia da ficha de registro dos funcionários;
- b) cópia da carteira de trabalho dos funcionários;
- c) PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário dos funcionários



d) PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;

e) PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;

f) LTCAT – Laudo Técnico de Condições do Ambiente de Trabalho elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;

**Obs.: esses documentos deverão considerar eventual insalubridade decorrente do trabalho realizado em área externa, sujeita a radiação solar e ao calor (em todas as épocas do ano) fora do limite de tolerância.**

g) cópia dos ASOs atualizadas (Atestado de Saúde Ocupacional contendo riscos ocupacionais específicos exigentes)

h) Apresentação dos exames admissionais dos trabalhadores;

i) Entrega de EPI's e certificado de treinamento para uso dos mesmos;

j) Certificado NR 12 para funcionários que utilizem ferramentas manuais (moto poda, motosserra, Esmerilhadeira, serra circular ou bancada, betoneira, dentre outras);

k) Certificados dos treinamentos exigidos pelo PPRA;

l) Relação dos equipamentos e ferramentas exigidos no termo de referência.

**Obs.: Esses documentos devem ser apresentados antes da primeira medição, sempre que houver alteração no quadro de funcionários alocados e na hipótese de prorrogação contratual com a autarquia.**

**11.2.** Os demais pagamentos somente serão liberados após o recebimento pela autarquia, dos seguintes documentos em cópia simples:

a) Relação dos empregados que trabalharam no mês, devendo estar em conformidade com a GFIP;

b) Recibos de pagamento, recibo de entrega de vale transporte, alimentação e outros benefícios que estejam previstos em convenção coletiva, avisos e recibos de férias e recibo de pagamento do 13º salário;

c) Cartões de pontos com horários exatos (sem arredondamento);

**Obs.: os documentos devem ser devidamente assinados pelos trabalhadores.**

d) Cópia das guias do GPS relativas aos recolhimentos próprios da CONTRATADA, comprovante de recolhimento da contribuição mensal do FGTS, da GFIP e da RE, tudo vinculado a autarquia;

e) Guia de recolhimento de FGTS com autenticação bancária ou comprovante de pagamento;

f) DARF (Recolhimento Previdenciário) com autenticação bancária ou comprovante de pagamento;

g) Certidão negativa do FGTS e INSS;

h) O último pagamento se dará por em até 90 (noventa) dias do término do contrato, salvo eventual ação trabalhista contra a autarquia, ainda que na qualidade de responsável subsidiária. O último pagamento se dará mediante a entrega para a autarquia de todos os documentos exigidos acima.

i) Havendo a exclusão dos funcionários da ficha de empregados (GFIP a ser entregue pela contratada) depois do primeiro mês do fim do contrato, deverá ser fornecido à autarquia exame demissional, TRCT do trabalho demitido e comprovante de pagamento das verbas rescisórias.

**11.3.** O Saema terá o prazo de 10 (dez) dias da data do protocolo para análise e aprovação da medição com exceção do último pagamento do qual tem seu prazo de até 90 dias.

**11.4.** Constituem requisitos para aprovação das medições:

a) quantitativos de serviços efetivamente executados;

b) conciliação dos quantitativos de serviços medidos pelo Saema com os quantitativos apresentados pela CONTRATADA, registrando as divergências constatadas e justificando as correções efetuadas.

**11.5.** Aprovada a medição, será autorizada pela Divisão de Compras e Licitações a emissão da Nota Fiscal de Serviços eletrônica e o pagamento será realizado no 10º (decimo) dia, contados a partir da data da emissão da Nota Fiscal.

**11.6.** Se a empresa emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica antes da aprovação da medição, a mesma será devolvida para cancelamento, devendo ser emitida uma nova Nota Fiscal após a aprovação da medição.

**11.7.** As compensações financeiras por eventual atraso de pagamento somente serão devidas se a legislação permitir e nas condições desta.

## **12. IMPUGNAÇÃO, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Com antecedência de até cinco dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital. Decairá do direito de impugnar os termos do edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil a abertura das propostas. Assim, os licitantes devem acompanhar no site [www.saema.com.br](http://www.saema.com.br) – Link Licitações – Pregão Presencial todas as respostas aos questionamentos e demais informações sobre o Edital.

**12.2.** As impugnações devem ser protocoladas diretamente na Divisão de Compras e Licitações e dirigidas aos subscritores do Edital ou através do e-mail [licitacao@saema.com.br](mailto:licitacao@saema.com.br).

**12.3.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

**12.4.** Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentação de contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

**12.4.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará:

- a) na decadência do direito de recurso;
- b) na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora;
- c) no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.

**12.4.2.** Na hipótese de interposição de recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**12.4.3.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora.

**12.4.4.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5.** Depois de homologado o resultado da licitação a adjudicatária será regularmente convocada para a assinatura do contrato, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis e posterior a Ordem de Serviços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

**12.6.** Em caso de não cumprimento do prazo previsto no item 08, poderá haver prorrogação, por igual prazo e por uma única vez, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

### **13. DAS PENALIDADES**

**13.1.** O atraso injustificado no fornecimento do objeto ensejará multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, que será deduzida dos pagamentos que lhe forem devidos, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**13.2.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar:

- a) advertência;
- b) multa de 1,0% do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10%, a qual será deduzida do pagamento.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Órgãos Públicos, nos termos da Lei Federal 8.666/93.

#### **14. CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Não serão admitidos os participantes, que por algum motivo, já tiveram seus contratos com a Autarquia rescindidos antes do término por questões que tenham acarretado problema ou dano ao Município.

**14.2.** Todas as obrigações tributárias, fiscais, previdenciárias e ou sociais decorrentes do fornecimento, objeto do contrato a ser firmado com a licitante vencedora, bem como pelos danos e prejuízos que a qualquer título causar à contratante e/ou a terceiros em decorrência da execução do contrato resultante desta licitação, serão de inteira responsabilidade da licitante contratada, até o término do contrato.

**14.3.** O prazo estimado para execução do objeto desta licitação é de 12 (doze) meses, a partir da data da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado se necessário, observadas as condições estabelecidas na Lei 8.666/93.

**14.4.** É vedado a empresa ceder, transferir ou subcontratar, total ou parcialmente, os serviços, sem prévia autorização expressa do SAEMA. Nenhuma transferência, mesmo que autorizada, isentará a empresa vencedora de suas responsabilidades contratuais e legais.

**14.5.** O proponente deverá mencionar em sua nota fiscal eletrônica o número da conta bancária da empresa, uma vez que os pagamentos serão efetuados mediante crédito bancário.

#### **15. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**15.1.** Lei 10.520, de 17 de Julho de 2.002.

**15.2.** Lei 8666/93 de 21 de junho de 1.993.

**15.3.** Lei Federal Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações Lei Complementar nº147 de 07 de agosto de 2014.

#### **16. DO FORO**

**16.1.** O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas surgidas em decorrência desta licitação é o da Comarca de Araras-SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ARARAS**  
*Rua Ciro Lagazzi, 155 – Jd. Cândida – CEP 13603-027 – Araras-SP*  
*Tel. (19) 3543-5500 – Emergência 0800 014 4321*

Araras, 27 de julho de 2023.

**José Carlos Martini Júnior**  
**Presidente Executivo**

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de jardinagem, limpeza, remoção de entulhos e materiais inservíveis, organização de tubos e materiais no que fizer necessário no Almojarifado da BHO e outras tarefas correlatas, nos prédios da Autarquia e Barragens, Casas de Bombas de Recalque, Caixas d'água, Estações Elevatórias, Poços Artesianos e demais localidades pertencente à Autarquia, conforme Termo de Referência.

### **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** O fornecimento do serviço se faz necessário para melhor manutenção de limpeza, jardinagem, organização e destinação de entulho e materiais inservíveis dos prédios da Autarquia e Barragens, Casas de Bombas de Recalque, Caixas d'água, Elevatórias, Poços Artesianos e outros locais necessários.

### **3. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO**

**3.1.** Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de jardinagem, limpeza, remoção de entulhos e materiais inservíveis, organização de tubos e materiais no que fizer necessário no Almojarifado da BHO e outras correlatas, nos prédios da Autarquia e Barragens, Casas de Bombas de Recalque, Caixas d'água, Estações Elevatórias, Poços Artesianos e demais localidades pertencentes à Autarquia. Conforme planejamento abaixo:

- Fornecimento de toda mão de obra, Ferramentas, Equipamentos, Máquinas, Veículos, EPI's e combustível para os equipamentos de acordo com cada serviço executado, em conformidade com seus anexos.
- Para a perfeita execução dos serviços a licitante deverá ter no mínimo 10 (dez) roçadeiras costal a gasolina ou similar, 02 (duas) motosserras e 02 (duas) moto podas e 02 (dois) veículos adesivados com os dizeres "A Serviço do SAEMA" para transporte dos funcionários nos locais de execuções dos trabalhos, dentre outras ferramentas necessárias para a perfeita execução dos serviços. A retirada e destinação dos resíduos/entulho ficará a cargo da empresa contratada.
- Para a execução dos serviços, deverão ser utilizados 18 (dezoito) colaboradores sendo 01 (um) deles coordenador e 01 (um) encarregado, e o restante operadores de roçadeira/motosserra e ajudantes, com a jornada de 09 (nove) horas diárias de Segunda à Quinta-feira no horário das 07:00

às 11:00 horas, das 12:30 às 17:30 e na sexta-feira das 07:00 às 11:00, das 12:30 às 16:30 totalizando-se 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**3.2.** Todos os itens acima deverão obedecer às normas de segurança vigente e leis trabalhistas.

**3.3.** Trabalho da empresa será fiscalizado por um funcionário da contratante desta autarquia a ser pela CIPA (Comissão Interna de Proteção Contra Acidentes), quanto a ficha de EPI'S, sendo que a mesma nomeado e também deverá cumprir as normas vigentes em nosso país.

#### **4. MEDIÇÕES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O primeiro pagamento somente será liberado mediante o recebimento pela autarquia, dos seguintes documentos em cópias simples:

- a) cópia da ficha de registro dos funcionários;
- b) cópia da carteira de trabalho dos funcionários;
- c) PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário dos funcionários
- d) PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;
- e) PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;
- f) LTCAT – Laudo Técnico de Condições do Ambiente de Trabalho elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;

**Obs.: esses documentos deverão considerar eventual insalubridade decorrente do trabalho realizado em área externa, sujeita a radiação solar e ao calor (em todas as épocas do ano) fora do limite de tolerância.**

- g) cópia dos ASOs atualizadas (Atestado de Saúde Ocupacional contendo riscos ocupacionais específicos exigentes)
- h) Apresentação dos exames admissionais dos trabalhadores;
- i) Entrega de EPI's e certificado de treinamento para uso dos mesmos;
- j) Certificado NR 12 para funcionários que utilizem ferramentas manuais (moto poda, motosserra, Esmerilhadeira, serra circular ou bancada, betoneira, dentre outras);
- k) Certificados dos treinamentos exigidos pelo PPRA;
- l) Relação dos equipamentos e ferramentas exigidos no termo de referência.

**Obs.: Esses documentos devem ser apresentados antes da primeira medição, sempre que houver alteração no quadro de funcionários alocados e na hipótese de prorrogação contratual com a autarquia.**

**4.2.** Os demais pagamentos somente serão liberados após o recebimento pela autarquia, dos seguintes documentos em cópia simples:

a) Relação dos empregados que trabalharam no mês, devendo estar em conformidade com a GFIP;

b) Recibos de pagamento, recibo de entrega de vale transporte, alimentação e outros benefícios que estejam previstos em convenção coletiva, avisos e recibos de férias e recibo de pagamento do 13º salário;

c) Cartões de pontos com horários exatos (sem arredondamento);

**Obs.: os documentos devem ser devidamente assinados pelos trabalhadores.**

d) Cópia das guias do GPS relativas aos recolhimentos próprios da CONTRATADA, comprovante de recolhimento da contribuição mensal do FGTS, da GFIP e da RE, tudo vinculado a autarquia;

e) Guia de recolhimento de FGTS com autenticação bancária ou comprovante de pagamento;

f) DARF (Recolhimento Previdenciário) com autenticação bancária ou comprovante de pagamento;

g) Certidão negativa do FGTS e INSS;

h) O último pagamento se dará por em até 90 (noventa) dias do término do contrato, salvo eventual ação trabalhista contra a autarquia, ainda que na qualidade de responsável subsidiária. O último pagamento se dará mediante a entrega para a autarquia de todos os documentos exigidos acima.

i) Havendo a exclusão dos funcionários da ficha de empregados (GFIP a ser entregue pela contratada) depois do primeiro mês do fim do contrato, deverá ser fornecido à autarquia exame demissional, TRCT do trabalho demitido e comprovante de pagamento das verbas rescisórias.

**4.3.** O Saema terá o prazo de 10 (dez) dias da data do protocolo para análise e aprovação da medição com exceção do último pagamento do qual tem seu prazo de até 90 dias.

**4.4.** Constituem requisitos para aprovação das medições:

a) quantitativos de serviços efetivamente executados;

b) conciliação dos quantitativos de serviços medidos pelo Saema com os quantitativos apresentados pela CONTRATADA, registrando as divergências constatadas e justificando as correções efetuadas.

**4.5.** Aprovada a medição, será autorizada pela Divisão de Compras e Licitações a emissão da Nota Fiscal de Serviços eletrônica e o pagamento será realizado no 10º (decimo) dia, contados a partir da data da emissão da Nota Fiscal.



**4.6. Se a empresa emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica antes da aprovação da medição, a mesma será devolvida para cancelamento, devendo ser emitida uma nova Nota Fiscal após a aprovação da medição.**

**4.7. As compensações financeiras por eventual atraso de pagamento somente serão devidas se a legislação permitir e nas condições desta.**

## **5. DA VIGÊNCIA**

**5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado, se necessário, nas condições permitidas na Lei 8.666/93.**

## **6. LOCAIS**

EEAT Jardim Bela Vista	Poço e Reserv. Distrito V
EEAT Jardim Santa Rosa	Poço e Reserv. Assentamento III
EEAT Jardim Belvedere	Poço e Reserv. Centro Rural
EEAT Bairro José Ometto	Reservatório Cuba
EEAT Jardim Nações	Reservatório Parque Industrial
EEAT São Nicolau	Reservatório Distrito Industrial III
EEAT Fátima	Reservatório Santa Mônica
TAU Aeroporto	Reservatório Nações I
TAU São Francisco	Reservatório Esmeralda Apoiado
TAU Cascata	Reservatório Esmeralda Elevado
Poço e Reserv. Assentamento IV	Reservatório Caio Prado Metálico
Poço e Reserv. Elhiu Root	Reservatório Dalla Costa
Poço e Reserv. Caio Prado (Concreto)	Reservatório Universitário Uniararas
Poço e Reserv. Morro Grande	Reservatório José Ometto
Poço e Reserv. Marimbondo	EEE Jardim Nações
Poço e Reserv. Cascata Iguape	EEE Haise Maria
Poço e Reserv. Cascata Vechini	EEE Distrito IV
Poço e Reserv. Assentamento II	Fossa Elhiu Root
Fossa Marimbondo	Fossa Morro Grande

**7. DA PROPOSTA**

**LOTE 01**

<b>Descrição</b>	<b>Valor mensal Estimado (R\$)</b>	<b>Valor Total Estimado (R\$)</b>
Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de jardinagem, limpeza, remoção de entulhos e materiais inservíveis, organização de tubos e materiais no que fizer necessário no Almojarifado da BHO e outras tarefas correlatas, nos prédios da Autarquia e Barragens, Casas de Bombas de Recalque, Caixas d'água, Estações Elevatórias, Poços Artesianos e demais localidades pertencente à Autarquia, conforme Termo de Referência.	R\$ 122.733,33	R\$1.472.800,00

a. Validade da proposta, que não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da Sessão Pública de lances, caso haja impugnações e/ou interposição de recursos, o prazo será suspenso por até 90 (noventa) dias.

Araras, 20 de julho de 2023.

Dalmo Vicente de Ponte



**ANEXO II - Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação**

(Papel timbrado da empresa)

**Ao**

**Serviço de Água e Esgoto do Município de Araras – SAEMA**

**Pregão Presencial nº 012/2023**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_. \_\_. \_\_/\_\_\_\_-\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ nº \_\_, \_\_\_\_\_ (Bairro), \_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_ (estado), DECLARA, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social - INSS e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço FGTS, bem como, atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica para os fins previstos no PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2023.

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo



**ANEXO III - Declaração de enquadramento para Microempresa**

(Papel timbrado da empresa)

**Ao**

**Serviço de Água e Esgoto do Município de Araras – SAEMA**

**Pregão Presencial nº 012/2023**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Bairro), \_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_ (estado), constituída na Junta Comercial em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, sob NIRE nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_- e do CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_, declara para os devidos fins, sob pena das sanções administrativas e penais cabíveis, que o valor da receita bruta anual da empresa não excedeu, no ano anterior ao limite fixado no inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e que está apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo

**ANEXO IV - Declaração de Ciência**

(Papel timbrado da empresa)

**Ao**

**Serviço de Água e Esgoto do Município de Araras – SAEMA**

**Pregão Presencial nº 012/2023**

**Data de Abertura: \_\_/\_\_/2023.**

**Horário: \_\_h\_\_min.**

**Local: Rua Ciro Lagazzi, 155 – Jd. Cândida – Araras – SP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

\_\_\_\_\_ (empresa licitante), inscrita no **CNPJ** sob o n.º \_\_. \_\_. \_\_/\_\_\_\_-\_\_, **Inscrição Estadual** nº \_\_\_\_\_ sediada na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_, \_\_\_\_\_(Bairro), \_\_\_\_\_(cidade), \_\_\_\_(estado), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_. \_\_. \_\_-\_\_ e do CPF nº \_\_. \_\_. \_\_-\_\_, **DECLARA**, declara para os devidos fins e sob as penas da lei que:

1. Estamos de pleno acordo e concordamos expressamente com todas as condições especificadas no EDITAL E SEUS ANEXOS DO PREGÃO PRESENCIAL nº 012/2023, relativo ao Serviço de Água e Esgoto e Meio Ambiente do município de Araras.
2. Tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, bem como aceitamos na íntegra todas as condições deste edital, ressalvado o nosso direito recursal.
3. Garantimos a entrega do objeto no prazo e condições estabelecidos na licitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

Atenciosamente, \_\_\_\_\_

(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo

**ANEXO V - Declaração de atendimento ao disposto no inciso XXXIII**

(Papel timbrado da empresa)

**Ao**

**Serviço de Água e Esgoto do Município de Araras – SAEMA**

**Pregão Presencial nº 012/2023**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

\_\_\_\_\_ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Bairro), \_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_ (estado), constituída na Junta Comercial em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, sob NIRE nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

SIM ( ) OU NÃO ( ).

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

**ANEXO VI - Declaração de inexistência de fato superveniente**

(Papel timbrado da empresa)

**Ao**

**Serviço de Água e Esgoto do Município de Araras – SAEMA**

**Pregão Presencial nº 012/2023**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

\_\_\_\_\_ (empresa licitante), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ nº\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Bairro), \_\_\_\_\_ (cidade), \_\_\_\_ (estado), constituída na Junta Comercial em \_\_/\_\_/\_\_, sob NIRE nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_- e do CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_- , **DECLARA**, para fins do disposto no § 2º do artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

(Cidade), (dia) de (mês) de (ano).

Atenciosamente,

---

(Assinatura do Representante Legal da Empresa)

Nome do Representante legal

Cargo



**SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ARARAS**  
Rua Ciro Lagazzi, 155 – Jd. Cândida – CEP 13603-027 – Araras-SP  
Tel. (19) 3543-5500 – Emergência 0800 014 4321

**ANEXO VII -DECLARAÇÃO DOS DADOS DA EMPRESA**

**Ao**

**Serviço de Água e Esgoto do Município de Araras – SAEMA**

**Pregão Presencial nº 012/2023**

**Data de Abertura: \_\_/\_\_/2023.**

**Horário: \_\_h\_\_min.**

**Local: Rua Ciro Lagazzi, 155 – Jd. Cândida – Araras – SP**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**SÓCIOS DA EMPRESA (DEVEM SER PREENCHIDOS TODOS OS CAMPOS)**

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial:

E-mail Institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

**DADOS DA PESSOA QUE ASSINARÁ O CONTRATO**

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial:

E-mail Institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:



**ANEXO VIII**

**MINUTA DO CONTRATO N.º ..../2023.**

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O SERVIÇO DE  
ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ARARAS E  
..... PARA O FIM QUE  
NELE DECLARA.**

O **SAEMA – SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ARARAS**, com sede a Rua Ciro Lagazzi, nº 155, Jardim Cândida, Araras-SP, CEP 13.603-027, inscrito no CNPJ sob nº 44.699.908/0001-00, Inscrição Estadual nº 182.157.503.118 neste ato representado pelo seu Presidente Executivo, ....., portador do RG ..... e do CPF ....., adiante designada de Contratante, e de outro lado ....., com sede na ....., inscrita no CNPJ nº ....., Inscrição Estadual nº ..... neste ato representada pelo ....., portador do RG ....., e do CPF ....., adiante designada de Contratada, avençam e assinam o presente Contrato, conforme o Pregão Presencial nº 012/2023.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**01.01.** Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de jardinagem, limpeza, remoção de entulhos e materiais inservíveis, organização de tubos e materiais no que fizer necessário no Almojarifado da BHO e outras tarefas correlatas, nos prédios da Autarquia e Barragens, Casas de Bombas de Recalque, Caixas d'água, Estações Elevatórias, Poços Artesianos e demais localidades pertencente à Autarquia, conforme Termo de Referência.

**01.02.** Este Contrato está vinculado ao Edital da licitação realizada sob a modalidade Pregão Presencial nº 012/2023.

**01.03.** Todos os documentos contidos no Pregão Presencial nº 012/2023 ficam fazendo parte integrante e inseparável do presente Contrato.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**02.01.** Os serviços, objeto deste Contrato, serão fornecidos pelo regime de preço mensal.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

**03.01.** A Contratante pagará a Contratada, pelo objeto do presente instrumento, como segue:

- Lote nº 01: valor mensal de R\$ .....(.....) .

**03.02.** No preço pactuado estão inclusos todas as despesas diretas ou indiretas para a perfeita execução do objeto.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO**

**04.01.** As partes atribuem a este Contrato para fins de direito, o valor total de R\$..... (.....).

## **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE**

**05.01.** Os preços manter-se-ão fixos e irremovíveis por 12 (doze) meses, podendo ser reajustado após esse prazo pela variação do IPCA-E, observadas as condições da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTO**

**06.01.** O primeiro pagamento somente será liberado mediante o recebimento pela autarquia, dos seguintes documentos em cópias simples:

- a) cópia da ficha de registro dos funcionários;
- b) cópia da carteira de trabalho dos funcionários;
- c) PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário dos funcionários
- d) PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;
- e) PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;
- f) LTCAT – Laudo Técnico de Condições do Ambiente de Trabalho elaborado especificamente para a localidade onde está sendo realizado o trabalho;

**Obs.: esses documentos deverão considerar eventual insalubridade decorrente do trabalho realizado em área externa, sujeita a radiação solar e ao calor (em todas as épocas do ano) fora do limite de tolerância.**

- g) cópia dos ASOs atualizadas (Atestado de Saúde Ocupacional contendo riscos ocupacionais específicos exigentes)

- h) Apresentação dos exames admissionais dos trabalhadores;
- i) Entrega de EPI's e certificado de treinamento para uso dos mesmos;
- j) Certificado NR 12 para funcionários que utilizem ferramentas manuais (moto poda, motosserra, Esmerilhadeira, serra circular ou bancada, betoneira, dentre outras);
- k) Certificados dos treinamentos exigidos pelo PPRA;
- l) Relação dos equipamentos e ferramentas exigidos no termo de referência.

**Obs.: Esses documentos devem ser apresentados antes da primeira medição, sempre que houver alteração no quadro de funcionários alocados e na hipótese de prorrogação contratual com a autarquia.**

**06.02.** Os demais pagamentos somente serão liberados após o recebimento pela autarquia, dos seguintes documentos em cópia simples:

- a) Relação dos empregados que trabalharam no mês, devendo estar em conformidade com a GFIP;
- b) Recibos de pagamento, recibo de entrega de vale transporte, alimentação e outros benefícios que estejam previstos em convenção coletiva, avisos e recibos de férias e recibo de pagamento do 13º salário;
- c) Cartões de pontos com horários exatos (sem arredondamento);

**Obs.: os documentos devem ser devidamente assinados pelos trabalhadores.**

- d) Cópia das guias do GPS relativas aos recolhimentos próprios da CONTRATADA, comprovante de recolhimento da contribuição mensal do FGTS, da GFIP e da RE, tudo vinculado a autarquia;
- e) Guia de recolhimento de FGTS com autenticação bancária ou comprovante de pagamento;
- f) DARF (Recolhimento Previdenciário) com autenticação bancária ou comprovante de pagamento;
- g) Certidão negativa do FGTS e INSS;
- h) O último pagamento se dará por em até 90 (noventa) dias do término do contrato, salvo eventual ação trabalhista contra a autarquia, ainda que na qualidade de responsável subsidiária. O último pagamento se dará mediante a entrega para a autarquia de todos os documentos exigidos acima.
- i) Havendo a exclusão dos funcionários da ficha de empregados (GFIP a ser entregue pela contratada) depois do primeiro mês do fim do contrato, deverá ser fornecido à autarquia exame demissional, TRCT do trabalho demitido e comprovante de pagamento das verbas rescisórias.

**06.03.** O Saema terá o prazo de 10 (dez) dias da data do protocolo para análise e aprovação da medição com exceção do último pagamento do qual tem seu prazo de até 90 dias.

**06.04.** Constituem requisitos para aprovação das medições:

- a) quantitativos de serviços efetivamente executados;
- b) conciliação dos quantitativos de serviços medidos pelo Saema com os quantitativos apresentados pela CONTRATADA, registrando as divergências constatadas e justificando as correções efetuadas.

**06.05.** Aprovada a medição, será autorizada pela Divisão de Compras e Licitações a emissão da Nota Fiscal de Serviços eletrônica e o pagamento será realizado no 10º (decimo) dia, contados a partir da data da emissão da Nota Fiscal.

**06.06.** Se a empresa emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica antes da aprovação da medição, a mesma será devolvida para cancelamento, devendo ser emitida uma nova Nota Fiscal após a aprovação da medição.

**06.07.** As compensações financeiras por eventual atraso de pagamento somente serão devidas se a legislação permitir e nas condições desta.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

**07.01.** O prazo de execução dos serviços e de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogado se necessário, nos casos permitidos na Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES**

**08.01.** O atraso injustificado no fornecimento do objeto ensejará multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, que será deduzida dos pagamentos que lhe forem devidos, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**08.02.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá aplicar:

- a) advertência;
- b) multa de 1,0% do valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10%, a qual será deduzida do pagamento.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Órgãos Públicos, nos termos da Lei Federal 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**09.01.** São obrigações da Contratada:

- a) Executar os serviços com qualidade, atendendo fielmente às condições de execução estabelecidas nos documentos integrantes do processo licitatório, em especial o Termo de Referência, Anexo I do Edital;
- b) Arcar com as despesas diretas e indiretas para a perfeita execução do Contrato;
- c) Arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, acidentários, tributários, administrativo e civil, decorrentes da execução do objeto deste contrato;
- d) Atender as determinações da Contratante quanto ao objeto;
- e) Responder por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por sua culpa;
- f) Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Manter seus empregados devidamente uniformizados e providos de equipamentos de proteção individual, atendendo, inclusive, outras normas de segurança do trabalho;
- h) É vedado a empresa ceder, transferir ou subcontratar, total ou parcialmente, os serviços, sem prévia autorização expressa do Saema. Nenhuma transferência, mesmo que autorizada, isentará a empresa vencedora de suas responsabilidades contratuais e legais.

**09.02** - São obrigações da Contratante:

- a) Promover os pagamentos nas datas exigíveis;
- b) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- c) Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços.

**09.03.** Os Contratantes estão sujeitos às Leis Federais 8.666/93, 10.520/02 e a Lei Federal Complementar 123/06, bem como, as cláusulas do presente Contrato.

**09.04.** Os casos omissos neste contrato serão regidos pela legislação vigente, também contida no Código Civil Brasileiro - Da Compra e Venda, Da Prestação de Serviços e Da Empreitada.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.01.** A Contratante, sem prejuízo da multa prevista na Cláusula Oitava, poderá dar como rescindido este Contrato, se a Contratada infringir ou recuar-se a cumprir quaisquer de suas Cláusulas e condições, bem como se ocorrer uma das hipóteses previstas no Artigo 78 da lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS**

**11.01.** As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão por conta do recurso oriundo sob o nº **03.01.04.17.512.01602.103.3390.3999-712** do orçamento de 2023 e da respectiva conta nos exercícios seguintes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.01.** Fica eleito o Foro desta Comarca de Araras, Estado de São Paulo, com renúncia e qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de eventuais litígios ou ações originárias deste instrumento.

E por estarem assim justos e acordados, firmam o presente em três vias de igual teor, na forma de legislação vigente e na presença de duas testemunhas abaixo, para que se produzam seus jurídicos e legais efeitos.

Araras, .....de julho de 2023.

**CONTRATADA**

**CONTRATANTE**

---

---

**TESTEMUNHAS**

---

---